

# Emitir Relatório do SAT

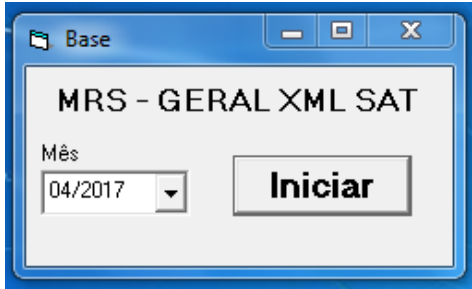
## Relatório de Arquivos XML

Criar pasta com todos os XML de um mês específico dentro

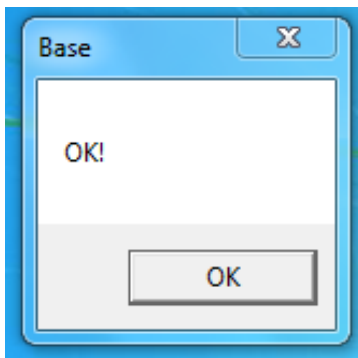
Clique no programa “MRS\_Gera\_xml\_sat”



Em seguida, irá abrir o programa, basta selecionar o mês desejado e clicar no botão “Iniciar”

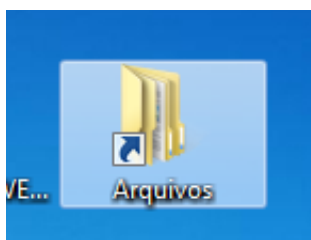


Aguardar alguns minutos e em seguida irá apresentar a mensagem:



Clique em “ok” e em seguida verifique os arquivos que foram salvos dentro da pasta “Arquivos” localizada na área de trabalho.

Caso não esteja na área de trabalho ela estará dentro da pasta C:\MRS



(O arquivo que deverá ser enviado para o escritório é o arquivo com nome “201704” conforme o arquivo dentro da pasta “Arquivos” ele cria o arquivo com o ano e mês nessa ordem)

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
042017	15/06/2022 10:28	Pasta de arquivos	
042018	15/06/2022 10:28	Pasta de arquivos	
042019	15/06/2022 10:28	Pasta de arquivos	
042020	15/06/2022 10:27	Pasta de arquivos	
042021	15/06/2022 10:27	Pasta de arquivos	

A pasta seu nome é composto do ano e do mês ou seja mês 04 do ano 2017 então 042017.

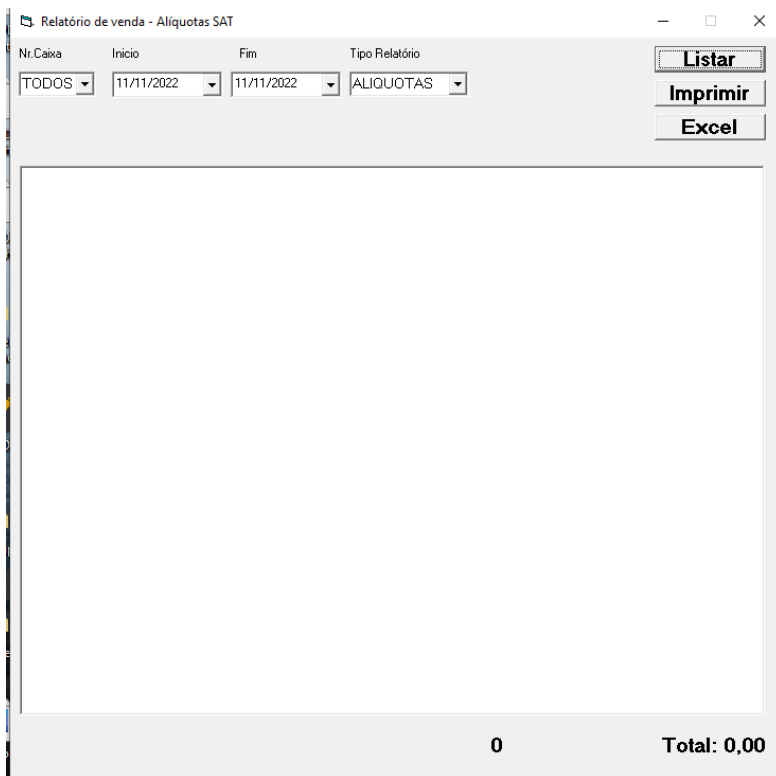
## Relatório de Tributos

O próximo passo deverá abrir o programa “RELATORIO\_VENDAS\_SAT”

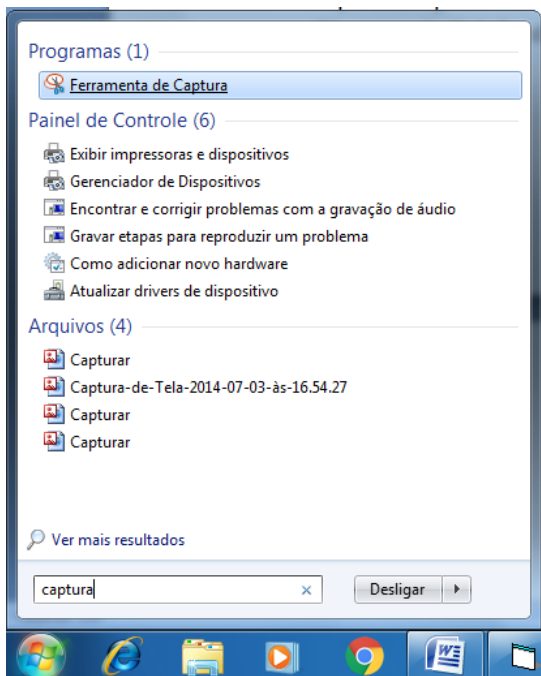


Será aberto o programa, selecione a data de Inicio e a data de fim, e clique no botão “Listar”

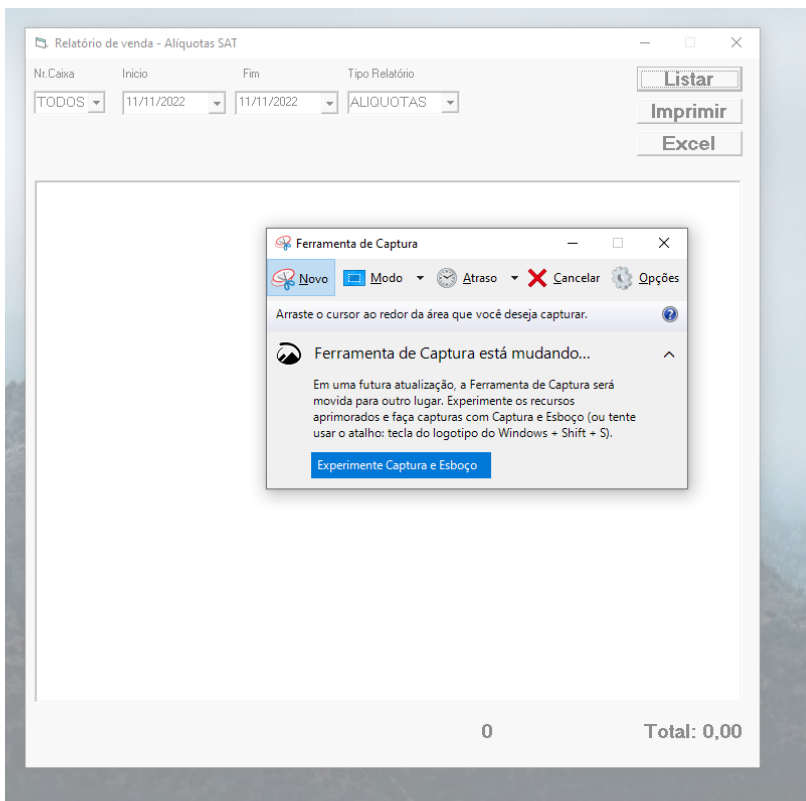
Feito isto, será listado os valores:



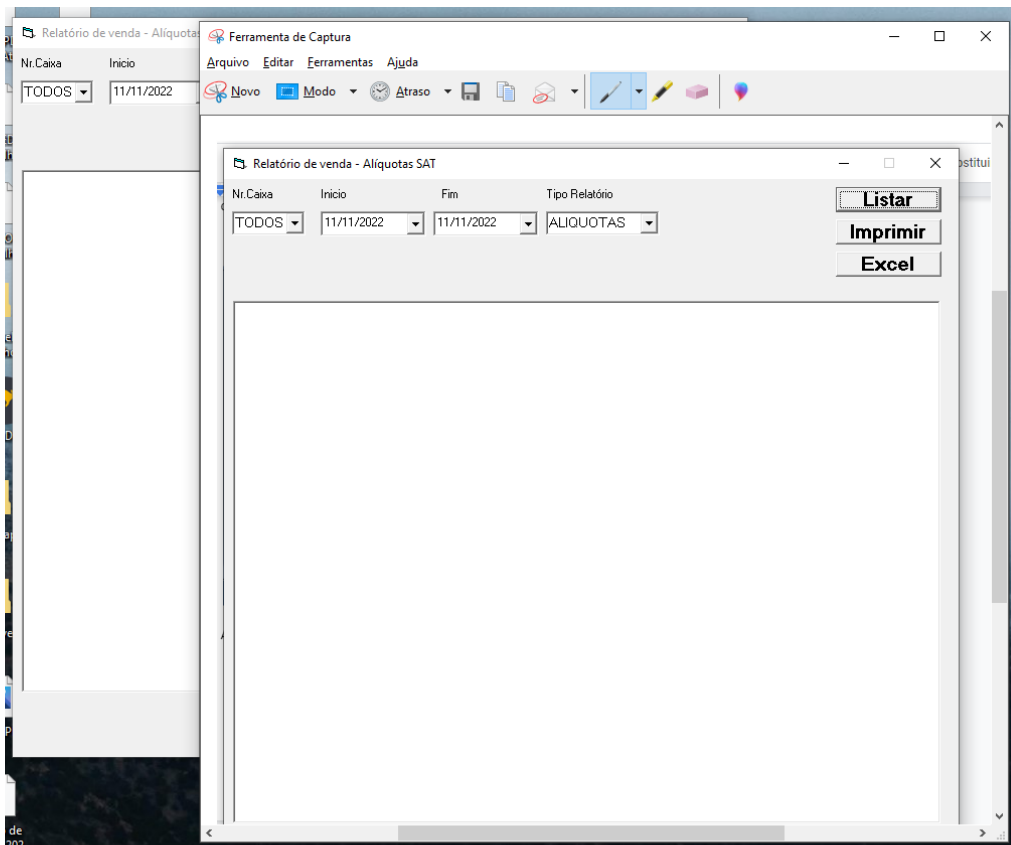
O próximo passo será tirar um printscreen deste valores, para isso em “Iniciar” e digite “Captura de Tela” e clique no programa



A Tela irá ficar branca



O próximo passo será selecionar a área onde está o programa do sat, feito isto a imagem irá ficar congelada.



O próximo passo será salvar esta imagem, para isso clique em “Arquivo” e depois em “Salvar Como” e clique para salvar esta imagem pasta “Arquivos” localizado na área de trabalho.

Após realizado estes processos, os arquivos que devem ser enviados para o escritório deverão ser a pasta do mês localizado na pasta “Arquivos” e o print screen que foi feito da imagem dos valores do sat.